

**雨花台烈士纪念馆红色基因库建设试点项目
监理服务询比价文件**

项目编号：

采购人：南京市雨花台烈士陵园管理局

日期：2022年9月

第一章：询比价公告

为顺利实施雨花台烈士纪念馆红色基因库建设试点项目，现就该项目监理服务开展询比价采购，欢迎符合资格条件的供应商参加报价。

项目名称：雨花台烈士纪念馆红色基因库建设试点项目监理服务

1. 项目要求：对“雨花台烈士纪念馆红色基因库建设试点项目”开展监理服务；

2. 预算金额：人民币 6.675 万元；最高限价金额：人民币 6.675 万元。

3、供应商应具备下列资格条件：

3.1 参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并依照政府采购法实施条例第十七条的规定提供材料：

(1) 法人或其他组织的营业执照、税务登记证等证明文件（提供营业执照印件并加盖公章）（三证合一的营业执照仅提供营业执照即可）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度经审计的财务报表，或询价截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

(3) 近 6 个月任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（指供应商依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的提供相应证明文件）；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

(6) 具备相关业绩（提供至少二份相关业绩合同）；

(7) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 供应商根据采购项目的特殊要求规定的特定条件，并提供符合特殊要求

的证明材料或者情况说明：供应商需具备信息系统监理行业贯标证书

3.3 第 3.1（5）条所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。供应商在取得询比价响应文件截止时间前，通过“中国政府采购网”、“信用中国”网站、“信用江苏”网站等渠道查询供应商的信用记录并保存。

3.6 供应商应于 **2022 年 9 月 16 日前将营业执照**发送至采购单位联系人邮箱。

3.7 本项目不接受联合体投标。

4、现场考察、答疑时间：采购人不统一组织，有需要的供应商自行考察。

5、递交响应文件地点：雨花台烈士陵园；

递交响应文件开始时间：2022 年 9 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）；

递交响应文件截止时间：2022 年 9 月 16 日 09 时 00 分（北京时间）；

逾期未送达指定地点的，不予受理。开标时间：2022 年 9 月 16 日 15 时 00 分。

6、本项目在中国雨花台官网上发布公告。

7、项目联系方式：

采购单位联系方式

联系人：叶老师

联系电话：025-69786954

邮箱：540287554@qq.com

地址：南京市雨花台区雨花路 215 号雨花台风景名胜区内

第二章 评标标准

本项目采用符合要求下低价中标。

第三章 采购需求

一、项目背景：

为贯彻落实《关于做好 2021 年度中华民族文化基因库（一期）红色基因库建设试点工作的通知》（中宣局室发函（2021）70142 号）要求，实现对雨花台烈士纪念馆藏品的数字化保护，雨花台烈士陵园管理局拟实施的红色基因库项目作为中宣部 2021 年度中华民族文化基因库（一期）红色基因库建设试点项目之一，旨在对部分藏品及红色资源进行高精度数据采集及三维重建，结合多种展示终端对红色基因库成果进行展示；

二、项目建设内容

三、监理内容：

- 1.高空全景航拍（高清）数字化采集
- 2.地面全景采集及建模
- 3.倾斜摄影三维数字化采集
- 4.人工智能三维数字化场景重建
- 5.馆藏文物三维数字化采集
- 6.平面类文物高清摄影数字化采集
- 7.红色 VR 展馆系统搭建

监理单位要按照项目建设目标和要求，遵循国家、省、市信息项目建设监理的有关文件及规范，结合项目监理及测试项目要求，协助甲方做好项目监理工作，完成整个项目，负责整个项目在合同期限内的全程监理，并做好项目竣工后的服务。采用先进、科学和适合本项目特点和项目管理技巧等手段，对项目的各个层面进行全方位的管理、控制和协调，对项目的建设方案、设备购置、技术培训和系统集成等方面的质量、进度和投资等进行全面的控制，对项目合同的执行、项

目文档资料等进行管理，从而使本项目“按期、保质、高效、节约”地完成。

监理单位在项目中受甲方单位委托，代表甲方的利益，保护投资、控制质量、确保进度，依据合同及设计方案对项目的全过程进行监督管理，并站在第三方的立场上，公正地对待承建方，协调建设方和承建方的关系，最终圆满完成项目建设。

1、监理范围

监理单位应根据项目的具体情况，制定各个阶段详细的监理工作目标、监理工作依据、监理工作制度，监理工作范围应包括：

- (1) 项目咨询服务
- (2) 协助项目实施
- (3) 竣工验收与技术培训检查
- (4) 协调
- (5) 技术支撑工作
- (6) 质量、进度、资金、变更控制
- (7) 人员管理
- (8) 合同管理
- (9) 文档管理
- (10) 系统安全管理
- (11) 知识产权管理
- (12) 有针对性的培训工作

2、监理各阶段主要目标

监理工作应分为项目实施和验收两个阶段，对项目全过程进行监理。监理单位应按照项目建设目标和要求，督促项目承建单位按时保质完成项目的建设工

作。

- (1) 项目实施阶段的主要监理目标

审核甲方项目实施计划，合理控制项目进度；

审核甲方要求的项目实施方案符合项目质量要求，与优化设计相符合；

监督项目中承建方所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准；

监督项目实施过程与项目需求、项目设计方案、项目计划相符，在各监控点施工时进行现场监督并记录有关情况，确保项目质量。

(2) 项目验收阶段的主要监理目标

对系统进行试运行情况记录，对问题责成承建方解决；

促使项目的符合承建合同、法律、法规和标准的要求，协助业主组织验收委员会进行验收；

审核承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。督促、审核项目承建单位向业主单位按时提交项目竣工验收技术资料和相关文档，主要包括以下内容：承建单位的系统详细设计方案和施工图纸、用户手册、系统维护手册、系统配件清单等完整的技术资料及竣工验收文档书面材料和电子版各两套；项目监理单位各阶段监理工作中形成的技术资料和相关文档。

组织项目整体移交，报送业主支付项目款项的依据。

(3) 质保期阶段的主要监理目标

技术培训的监理；

各系统、软件、项目的保修和技术支持的质量监理。

3、监理工作内容

(1) 项目组织及技术方案的把关：

①审核项目工程建设、系统建设及集成过程中的各种关键技术方案；

②审核平台项目中标人的组织和实施方案和相关计划；

③审核平台项目中标人的项目质量保证计划、质量控制体系(含质量控制的

关键性节点);

- ④审核平台项目中标人的源代码管理方案;
- ⑤审核平台项目中标人的测试方案;
- ⑥审核平台项目中标人的项目进度计划和进度控制节点;
- ⑦审核系统安全性能方案。

(2) 项目质量控制:

①总体规划质量的控制:

- a.所循规范与标准的审核和确认;
- b.业务的区域特色的审核和确认;
- c.组织总体规划方案的评审与验收。

②系统集成质量的控制:

- a.系统集成方案的审核和确认;
- b.审核关键设备、系统软件选型方案,协助系统集成商和采购人进行选型;
- c.对采购的硬件设备进行报验;
- d.对设备安装、系统软件的安装调试进行验收;
- e.对系统集成进行整体验收。

③人员培训的质量控制:

- a.审核确认平台项目中标人的培训计划;
- b.监督平台项目中标人实施其培训计划,并征求用户的反馈意见;
- c.监督审查考核工作;
- d.审核确认平台项目中标人的培训总结报告。

④项目进度控制:

- a.审核平台项目中标人的进度分解计划,确认分解计划可以保证整体计划目标;
- b.对项目实施进度进行实时跟踪,并要求平台项目中标人对进度计划进行动

态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

c.当工期目标偏离时，及时指出，并提出对策建议，同时督促平台项目中标人尽快采取措施。

(3) 项目投资控制：

①通过对项目实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；

②协助采购人做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与项目质量、工作进度结合起来。

③对于项目中的重大变更，开展项目度量、造价工作

(4) 项目进度控制：按照项目制定工作计划，协调各方人员及时做好相关工作，确保项目推进进度。

(5) 项目合同管理：

①跟踪检查合同的执行情况，确保平台项目中标人按时履约；

②对合同工期的延误和延期进行审核确认；

③对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

④根据合同约定，审核平台项目中标人提交的支付申请，签发付款凭证。

(6) 信息管理 / 项目文档管理：

①做好监理日记及项目大事记；

②做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

③做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；

④管理好实施期间的各类、各方技术文档；

⑤做好项目周报；

⑥做好监理建议书和监理通知书存档；

⑦阶段性项目总结。

⑧项目终验后提交总项目的验收报告

供应商按照要求及时进行信息归总及文档规整工作，并在规定时间内将移交资料提交给采购人，如不按此要求执行的，本合同自动延期至移交资料完整交接为止。

(7) 经平台项目中标人委托，负责协调本项目所涉及的平台项目中标人之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。

(8) 监理方应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：

- ①现场会；
- ②监理交底会；
- ③周例会；
- ④监理协调会；
- ⑤专题讨论会；
- ⑥专家论证会；
- ⑦阶段工作总结会；
- ⑧问题通报会；
- ⑨阶段性检测及最终验收会。

(9) 提供必要的咨询工作，主要包括：

- ① 网络安全等级保护测评咨询
- ②项目跟踪审计咨询
- ③其他必要的跟项目相关的咨询工作

(10) 监理服务准则：

遵照国家信息产业部《信息系统工程监理暂行规定》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护采购人与平台项目中标人的合法权益。具体应做到：

1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

2) 不收受被监理单位的任何礼金。

- 3) 不泄露所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向采购人提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。

8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

(11) 监理服务遵照的依据：

- 1) 国家信息产业部有关信息系统工程建设和监理管理规范；
- 2) 采购人与平台项目中标人签订的合同和协议；
- 3) 采购人与中标人签订的监理合同；
- 4) 国家有关技术规范和标准。

(12) 保密要求：所有参与监理项目的人员应签订正式保密协议，并在工作中坚持保密原则，投标人严格规范执行各项保密制度，对在项目采购、建设、质保各阶段取得采购人各类信息进行保密管理，杜绝任何泄密事件的发生。

4、监理工作成果主要包括

4.1 项目实施阶段

(1) 工作内容：

- 1) 召开项目监理交底会，下发项目管理制度，建设项目联系人制度；
- 2) 督促平台项目中标人提交项目实施组织设计书并审核；
- 3) 审核和确认平台项目中标人的开发计划、安装调试计划、测试计划方案；
- 4) 签发项目开工令；
- 5) 对项目进行合理阶段划分；
- 6) 定期汇报项目监理情况；
- 7) 检查各项目建设内容实施的环境准备情况；

- 8) 对软、硬件设备等进行到货报验;
- 9) 对设备安装调试进行现场监理;
- 10) 对软件开发进行代码规范测查;
- 11) 监督项目实施组织计划进度与实际进度的符合性,使计划进度与实际进度偏差最小化并提出合理化建议;
- 12) 对项目实施过程中的变更进行审核;
- 13) 审批平台项目中标人项目延期申请;
- 14) 处理项目实施过程中出现的质量等问题;
- 15) 审查项目培训计划、培训教材;
- 16) 配合采购人负责平台项目中标人之间的工作协调安排;
- 17) 组织技术问题专题研讨会;
- 18) 项目文档的整理归集。

(2) 工作成果

- 1) 项目管理制度;
- 2) 项目工作联系表;
- 3) 项目实施组织设计审批表;
- 4) 开发计划、安装调试计划、测试计划审批表;
- 5) 阶段划分建议书;
- 6) 会议纪要;
- 7) 周报;
- 8) 月报;
- 9) 项目进展情况汇报;
- 10) 项目实施准备检查记录单;
- 11) 到货验收单;
- 12) 设备安装调试现场记录单;

- 13) 项目变更审批意见;
- 14) 项目会商记录;
- 15) 项目款项支付审核意见;
- 16) 事故处理意见;
- 17) 培训计划审批表;
- 18) 培训工作反馈意见表;
- 19) 项目培训现场监督;
- 20) 项目协调会议纪要;
- 21) 技术专题会议纪要;
- 22) 项目实施阶段文档汇编。

4.2 项目初验和试运行阶段

(1) 工作内容

- 1) 审查平台项目中标人初验申请及证明材料;
- 2) 审查平台项目中标人试运行保障计划;
- 3) 编制项目初验方案;
- 4) 组织初验测试工作;
- 5) 组织初验文档检查工作;
- 6) 协助聘请初验会议专家;
- 7) 监督初验意见的整改工作;
- 8) 签署初验报告;
- 9) 签发试运行监理通知书;
- 10) 试运行工作管理;
- 11) 试运行阶段例会;
- 12) 试运行情况总结;
- 13) 跟踪试运行问题情况处理。

(2) 工作成果

- 1) 初验审批表;
- 2) 试运行保障计划审批表;
- 3) 初验方案;
- 4) 初验测试方案;
- 5) 初验测试记录单;
- 6) 文档检查记录单;
- 7) 初验工作会议纪要;
- 8) 初验专家意见汇总表;
- 9) 初验报告;
- 10) 试运行监理通知书;
- 11) 试运行管理办法;
- 12) 试运行阶段报告;
- 13) 试运行阶段例会报告;
- 14) 试运行问题解决情况检查记录单;
- 15) 试运行监理总结。

4.3、项目终验

(1) 工作内容:

- 1) 审查平台项目中标人试运行情况总结;
- 2) 组织编制项目结算书;
- 3) 编制项目监理工作报告;
- 4) 协助采购人制定终验计划;
- 5) 审查质保期服务保障方案;
- 6) 检查项目文档的齐备性, 协助完成项目归档工作;
- 7) 协助组织终验会议;

- 8) 验收通过签发移交证书;
- 9) 协助并监督平台项目中标人对采购人的项目整体移交;
- 10) 督促平台项目中标人对已完工项目中存在问题进行完善;

(2) 工作成果:

- 1) 平台项目中标人试运行情况总结审查记录单;
- 2) 维保期服务保障方案审查记录单;
- 3) 终验计划;
- 4) 监理工作报告;
- 5) 终验会议纪要;
- 6) 终验报告;
- 7) 移交证书;
- 8) 问题整改监理通知单;
- 9) 索赔处理意见。

四、项目质量保证要求及验收标准

1、满足项目运行及使用的要求并通过项目验收工作。

2、项目验收标准

1) 供应商完成项目服务工作的形式: 完成系统建设各阶段项目监理工作内容, 完整、规范地提交全程项目监理文档。

2) 监理服务工作成果的验收标准: 提供监理服务的质量、各类监理文档的完整度及质量是否符合采购人要求。

3、依据的相关标准

《信息系统工程监理规范》

《中华人民共和国合同法》

《电子信息系统机房实施及验收规范》(GB50462-2008)

《网络标准 IEEE802. 3/IEEE802. 3U 百兆以太网标准》

《信息技术 软件生存周期过程》GB/T8566-2007

《计算机软件文档编制规范》GB/T8567-2006

《计算机软件需求规格说明规范》 GB/T9385-2008
《计算机软件测试文档编制规范》 GB/T9386-2008
《信息技术 软件工程术语》 GB/T11457-2006
《计算机软件可靠性和维护性管理》 GB/T14394-2008
《计算机软件测试规范》 GB/T15532-2008
《计算机信息系统安全保护条例》
《计算机病毒防治管理办法》
《中华人民共和国档案法》
《中华人民共和国档案法实施办法》
其它与工程有关的国家标准法规文件

五、监理各管理领域的具体服务要求

1、对质量控制措施的要求

- 1) 制定完整的质量控制流程，控制工程承建单位的工程质量；
- 2) 采取先进的质量控制工具和控制方法，控制实施过程质量；
- 3) 在关键的质量控制点，要有清楚明确的事前控制、事中监管、事后纠正的具体措施；
- 4) 监理方应在项目实施准备阶段就开始制定具体的质量控制措施和方法，确保工程顺利开工；
- 5) 监理方应有明确的措施或方法来确保设备供货方提供的资源能够满足工程的质量要求；
- 6) 监理方应有对设备供货方的分包单位的管理和控制措施，确保不因分包而出现工程质量问题；
- 7) 监理方应有一套方法能评估承建方在工程准备阶段工作的适度性，确保不因工程准备不足而出现质量问题；
- 8) 监理方应有具体的控制措施以确保设备、软件、应用等采购符合合同要求，防止有缺陷的设备、软件、应用被使用，有监控设备运输、保管、安装过程的具体措施，防止设备的意外损坏；
- 9) 监理方应有措施或方法确保设备、软件、应用采购到货后的存放安全，防止设备、软件、应用等在存放期间出现意外损坏；
- 10) 监理方应有对设备、软件、应用等安装过程中不可逆工序的实施控制，

必要时要进行工序评估确认；

11) 监理方应建立能够及时发现采购设备、软件、应用等的质量问题的机制，以及问题通报和处理流程；应有问题处理跟踪流程；

12) 监理方应有一套有效的控制设备、软件、应用等采购质量的测试方法，使用该方法可以准确地验证设备、软件、应用等的质量，或显露存在的质量问题；

13) 监理方应有一套控制设备、软件、应用等安装质量的测试流程或方法，使用该方法可以准确地评估设备、软件、应用等安装的质量或者开发质量；

14) 监理方在设备、软件、应用等采购的验收阶段应有控制措施，以确保其采购验收后的设备、软件、应用等质量不会发生变坏；

15) 监理方在设备安装的验收阶段应有控制工程质量的能力或措施，确保承建方的验收准备工作、验收阶段的工程质量满足规定要求。

2、对进度控制措施的要求

1) 在软件、应用等采购和安装施工开始之前，监理方应会同委托人、承建单位等确定工程进度安排，在工程进行过程中严格审查工程进度，确保工程的工期；

2) 监理方应有一套完整的有效的项目进度控制的方法和措施，并提供必要的项目进度控制的工具；

3) 监理方应有处理工程进度延期的能力和策略，确保不因局部延期影响整体工程进度；

4) 监理方应有控制工程进度的具体措施，操作细则；

5) 监理方应有检查工程进度的机制，应有进度延期的预警机制，应能准确评估局部进度出现偏差对整体工程的影响；

6) 监理方应有工程进度动态管理方法，应有工程进度可视化的方法或措施；

7) 监理方应有分析进度延期原因的能力，应有跟踪解决导致进度延期原因的措施或方法；

8) 监理方应建立工程进度协调与控制机制。

3、对建设项目工程投资控制的要求

1) 监理方应有本项目工程投资成本控制的管理办法；

2) 监理方应有计量工程量与投资的能力，有控制投资的具体措施或方法；

3) 监理方应有本项目工程竣工结算的管理与控制能力；

4) 监理方应有确保独立、公平、公正的竣工结算流程。

4、对安全管理措施的要求

1) 监理单位应有完整的安全检查制度和安安全条款；

2) 监理应有一套完整的能够用于软件、应用等采购、开发、安装等方面的安全检查与考评的方法，监理方应有针对本单位的安全检查与考评方法；

3) 监理单位对于本项目应有完整的信息安全的控制措施。

5、对合同管理的要求

1) 监理单位应有一套合同管理的方法；

2) 监理方应有控制合同变更的流程和方法；

3) 监理方应有控制变更的流程和方法，确保不出现随意变更现象。

6、关于工程暂停及复工管理措施的要求

1) 监理方应该根据工程的特点，针对工程在实施过程可能出现的问题制定各种方案和预案，列明应由总监理工程师应签发工程暂停令的暂停条件；

2) 当出现工程暂停情况之后，监理方应该行使有效的工程暂停管理工作，以确保工程暂停令得到有效执行，并能保证本项目工程质量和工程进度；

3) 监理方应有本项目工程暂停管理制度与措施；

4) 监理方应有本项目工程暂停时期的沟通协调管理机制；

5) 监理方应有本项目工程复工管理制度与措施；

6) 监理方应有本项目工程复工的评估方法，确保导致工程暂停的原因和问题得到解决。

7、对工程延期管理及处理措施的要求

1) 监理方应制定明确的合理的工程延期受理条件；

2) 监理方应有针对工程延期影响的评估方法；

3) 监理方应建立工程延期的协商沟通制度；

4) 监理方应有工程延期费用索赔的评估方法或协调机制。

8、关于费用索赔与合同争议调解的要求

1) 监理方应列明工程中出现的各种情况下的费用索赔的处理依据；

2) 监理方应列明费用索赔的受理条件，受理流程；

3) 监理方应编制本工程的费用索赔处理程序；

4) 监理方应制定合同争议的调解程序；

- 5) 监理方应制定合同争议的处理程序;
- 6) 监理方应制订关于违约处理的措施。

9、对工程例会管理的要求

1) 监理方应建立完整的工程例会的管理制度; 确定各种例会的启动流程和参加对象;

- 2) 监理方应有工程例会要求的跟踪、督促检查、完成验证制度。

10、对监理工作成果的要求

- 1) 监理方应有监理工作成果的管理制度, 应有监理工作成果清单;
- 2) 监理方应对监理工作成果的内容制定明确的达标标准;
- 3) 监理方应有明确的签字制度, 确保监理工作成果的真实性;
- 4) 监理方应有监理工作成果的责任保管制度, 应符合文档管理的基本原则要求;

5) 监理方应制定明确的资料分发制度, 控制资料的分发范围, 确保资料送达的及时性。

(十) 保密承诺

1、监理单位数据、文件、资料知识产权

监理单位应确保其按照合同要求所有利用、提交的所有数据、文件、资料及为完成项目而实施的其它工作没有侵犯任何人的著作权、专利权、商标权及其他知识产权。监理单位保证建设单位均不会因其履行合同义务而引起的在专利权、经注册的技术以及其他知识产权方面, 发生针对建设单位的任何第三方的索赔。如有发生, 监理单位将负责处理并承担由此引起的法律责任以及包括律师费用在内的一切费用及损害赔偿。

2、服务成果资料、数据产权及保密要求

监理单位为履行合同所形成的资料、数据、软件开发等成果及其他任何附加成果包括但不限于工作中所取得的中间数据、资料等) 的完整应用知识产权和使用权均属建设单位所有, 监理单位负有保密义务。监理单位在项目服务中使用及产生的所有资料、数据, 包括但不限于合同及附件、招标文件、工作过程资料、数据、说明等资料的所有权和过程中产生的数据、资料等知识产权、使用权、处理权均属于建设单位。在未事先征得建设单位书面同意的情况下, 监理单位及其任何人员不得擅自处理、发表、引用或向第三方提供或泄漏与本项目的业务活动

的任何有关的资料，以及在合同履行过程中形成的制作成果或文字资料。即使监理单位并非为了营利目的，如广告宣传、介绍业绩或处理、维修、等而采用与本项目有关的任何文字、资料、数据等，均必须事先经建设书面同意。

（十一）信息安全监理要求

1) 监理单位应按照《信息技术服务监理第4部分：信息安全监理规范》(GBT19668.4-2017)进行信息安全监理；

2) 监理单位应建立系统集成和软件开发监理的信息安全管理工作目标和管理流程；

3) 监理单位应确保信息系统安全设计方案满足安全需求并具有可验证性，符合相关标准规范；

4) 监理单位应保证信息系统的安全在可用性、保密性、完成性与信息系统工程的可维护性技术环节上没有冲突；

5) 监理单位应协助业主单位明确信息系统的安全目标；

6) 监理单位应保证工程中所集成的安全控制措施有效实现且达到设计要求；

7) 监理单位应督促承建单位从物理安全、网络安全、主机安全、应用系统安全、数据备份与容灾恢复等方面确保信息系统工程安全。

（十二）其它服务要求

1) 监理单位委派的工作人员由于工作过失或蓄意破坏服务单位造成经济和信誉损失的，其损失应由监理单位承担全部经济和法律法律责任；

2) 监理单位委派的工作人员对接触到的信息有保守秘密的义务，如有泄密而造成招标人和服务单位损失的，其损失应由监理单位负责赔偿；

3) 监理单位应充分考虑所有可能影响到报价的价格及政策等风险因素，一旦中标，监理服务总价将包定，一律不予调整；

4) 各监理单位的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由；

5) 监理单位报价除包含招标文件中列明的项目外还应包括保障服务正常运行应当具有的物资和服务，对服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以招标人理解为准。

（十三）其他要求

1) 中标供应商在项目实施前须与采购人签订保密协议，明确保密要求，严

格遵守国家有关保密规定和监理、调查、审核等约定，不得泄露工作中知悉的国家秘密、商业秘密和内部情况，不得擅自将工作中取得的材料和信息透露给任何第三方。

2) 服从采购人统一指挥和安排，遵守采购人单位的管理规定，按时保质保量地完成任务。严格遵循诚实信用的原则，不得损害国家利益、社会公共利益和他人合法权益。

3) 中标供应商不得以任何形式进行分包、转包，如有违反，取消成交资格，并承担相应法律责任。

五、其他：

1、合同履行期限：从合同签订之日起至项目审计结束

2、人员要求：包含但不限于以下人员：

(1) 项目经理 1 名；

(2) 专业驻场监理工程师不少于 2 名；

(3) 项目人员均需具备信息系统监理师资质

六、付款方式：

项目通过终期验收后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付监理合同总额的 100%，付款前乙方需先行提供等额增值税普通发票，否则甲方有权拒绝付款。

第四章 附件

雨花台烈士纪念馆红色基因库建设试点项目 监理服务询比价文件

询比价响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

目录

（注：供应商根据附件顺序编制投标文件并制作目录（须生成页码））

一、资格证明文件

(1) 法人或其他组织的营业执照、税务登记证等证明文件（提供营业执照印件并加盖公章）（三证合一的营业执照仅提供营业执照即可）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度经审计的财务报表，或询价截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

(3) 近 6 个月任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（指供应商依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的提供相应证明文件）；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

(6) 具备相关业绩（提供至少二份相关业绩合同）；

(7) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、询比价申请及报价文件

- 1、询比价申请及声明；
- 2、法定代表人授权书格式；
- 3、报价一览表。

附件一、询比价申请及声明

询比价申请及声明

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）询比价公告，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表（供应商名称），提交询比价响应性文件并参加投标。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次采购要求，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。

2、总报价为（大写）_____元。

3、我们的报价产品中 无（有或无）进口产品（服务）。

4、我们已详细阅读全部询比价文件及其有效补充文件，我们放弃对询比价文件任何误解的权利，提交响应文件后，**不对询比价文件本身提出质疑**。

5、一旦我方成交，我方将根据文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间内完成货物的制作、设计等服务，并交付采购人验收、使用。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商恶意串通、决不向采购人和采购小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

7、我方正式通讯方式为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

8、我方正式开户银行和账号为：

开户银行：_____

账 号：_____

供应商授权代表姓名（签字或签章）： _____

供应商名称（公章）： _____

日 期： _____年____月____日

附件二、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（供应商住址）的
（供应商名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司
授权在下面签字的_____（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代
理人，就贵方组织的项目名称_____，项目编号：_____，以本公司名义
处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字或签章生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字：

供应商盖章：

日_____期：_____年_____月_____日

被授权人的身份证明文件的复印件：

附件三、报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

投标总价	合计	小写：人民币 大写：人民币	
服务时间	满足文件要求。		

供应商（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

说明：

1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响产品整体功能。

2、询比价结束后，采购小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。