

南京市雨花台烈士陵园管理局2023年绩效管理 项目竞争性磋商文件

采购人：南京市雨花台烈士陵园管理局

日期：2023 年 4 月11日

第一章 磋商公告

为了提高单位预算绩效管理的水平，我局决定开展启动 2023 年绩效管理项目，通过竞争性磋商方式购买相关服务。欢迎符合资格条件的供应商参加报价。

一、项目基本情况

1、项目名称：南京市雨花台烈士陵园管理局 2023 年绩效管理项目

2、项目概况：为进一步提高绩效管理意识，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行全过程，确保绩效管理各项要求落到实处，拟开展绩效管理工作。（具体详见采购需求）

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：8 万元；报价超过本项目预算金额的将作无效处理。

5、合同履行期限：自合同签订之日起 2023 年 11 月 30 日；

6、本竞争性磋商文件由南京市雨花台烈士陵园管理局拥有最终解释权。

二、供应商资格要求

1、供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》规定的条件并提供相应证明材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或三证合一，自然人的身份证明，复印件加盖公章）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次

政府采购活动前的会计报表)；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书)(格式自拟)；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录[提供参加本次竞争性磋商采购活动前(一个月)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件加盖公章]；

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供参加本次竞争性磋商采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件);(格式自拟)

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、本次招标不接受联合体投标。

3、公司负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本次竞争性磋商采购。

4、拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与竞争性磋商采购。供应商在取得竞争性磋商响应文件截止时间前,通过“中国政府采购网”、“信用中国”网站、“信用江苏”网站等渠道查询供应商的信用记录并保存。

三、递交响应文件地点、时间和开标时间:

递交响应文件地点:南京市雨花台烈士陵园管理局计划财务处;

递交响应文件截止时间:2023年4月27日14时30分(北京时间);

逾期未送达指定地点的,不予受理。

开标时间：2023年4月27日14时50分。（纸质文件一正两副）

四、本项目在中国雨花台官网上发布公告。

五、项目联系方式：

采购单位联系方式

联系人：朱会计

联系电话：025-68783052

地址：南京市雨花台区雨花路 215 号雨花台风景名胜区内

第二章 供应商须知

一、响应文件

1、响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章和法定代表人或其授权的供应商代表签字。

2、响应文件应按照竞争性磋商文件规定的顺序，用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致报价文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

3、响应文件应逐页编码，不得跳页。

4、供应商应在响应文件中写清相应的项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

5、每份响应文件须用档案袋或封套密封，并清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

6、响应文件的文字材料需打印或用不褪色墨水书写。

7、响应文件的正本须经法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的委托代理人签字和加盖公章。

8、所有响应文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人均不退回。

二、无效响应文件情形

以下要求提供的证明材料缺失或无效的；

1、竞争性磋商申请及声明；

2、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件；

3、“不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的承诺函；

4、《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》（供应商参加本项目政府采购活动时，无论是新用户注册或已注册成功的，均应在磋商公告发布之日起至响应文件提交截止时间前，登录“信用南京”或“南京公共采购信息网”在线打印其《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，经法定代表人签名盖章后作为响应文件的有效组成部分。《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》是其参加本次政府采购活动的必备材料。）；

5、第一章竞争性磋商公告中供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》规定的条件并提供相应证明材料。

6、供应商响应文件中未响应磋商文件第四章采购项目需求中规定的实质性要求的；

7、供应商提交的最后报价超过磋商文件中规定的项目预算或最高限价的；

8、磋商小组认为供应商提交的最后报价明显低于其他实质性响应磋商文件的供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将对该供应商作无效投标处理；

9、不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

三、磋商程序

1、磋商小组审阅供应商所提交的响应文件，凡不具备资格条件的供应商不得进入磋商程序。

2、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别就磋商采购项目的技术、商务和价格进行磋商。

3、磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（二次或多次报价）。

4、最后报价由供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

四、响应文件价格部分

1、供应商应用人民币报价。报价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

2、报价应包含完成本服务项目发生的所有含税费用、项目验收专家评审费、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

3、供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

第三章 评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由高到底顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照实施方案的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人，磋商小组直接确定综合排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

第四章 采购需求

一、项目概况

近年来，财政局对财政资金使用的产出和效果的要求越来越高，要求各单位将绩效理念和方法融入项目入库、预算编制、执行全过程，推动实现绩效管理与预算管理深度融合。强化绩效目标管理，实现绩效目标与预算编制“同步布置、同步报送、同步审核、同步批复、同步公开”，对绩效目标不明确、不合理、不科学的项目不予安排预算；严格绩效评价结果应用，将绩效评价结果与完善政策、预算安排有机衔接，对低效无效资金一律削减或取消。提高预算绩效管理的水平。

二、项目服务内容

1、完善部门内部预算绩效管理制度（结合财政局的部门绩效考核要点以及审计局对部门的绩效审计要点，对我单位的自定绩效管理制度提供完善意见，并讨论完善定稿）。

2、开展绩效目标设计、绩效评价辅导：

根据省、市财政局相关文件要求，结合绩效评价专业知识，对部门整体部门预算项目和专项资金进行绩效目标设计、绩效评价工作进行专业辅导，内容包括但不限于：省市绩效目标体系框架要求综述；绩效目标设计方法、步骤、要点；绩效评价工作方法、评价思路、工作流程、报告撰写要求、要点等。

3、绩效目标、绩效自我评价报告优化和修改和建立绩效目标个性指标库。

根据辅导内容，完成2024年预算绩效目标设定、绩效目标和2022年部门预算整体支出自我评价报告。成交供应商对各个绩效目标体系和绩效自

评报告进行修改和优化，确保绩效目标体系和自我评价报告符合市财政局相关文件要求。并根据近年项目情况建立预算项目目标个性指标库。

4、辅导采购方以绩效管理为主题，撰写管理会计案例。

三、服务要求

供应商应根据采购人需求，提供绩效管理服务方案。方案应根据采购需求，提供培训和技术指导的计划。

四、项目组人员要求

1、供应商应组建满足工作需要的评价工作小组，并视活动规模及难度需要及时增添相应的专业技术人员。

2、供应商委派的项目负责人以磋商响应文件中的报送名单为准，项目期内不得更换，项目负责人应具有较强的组织能力和综合协调能力，能够根据项目的实际进展状况及时地分析并预见各种影响因素，提出切实可行的解决方案和办法。附有相关证明资料。

3、供应商评价工作小组成员专业配套齐全，专业技术及管理人员以及人员数量应能满足本项目工作需要。

4、供应商具有健全的内部管理制度和质量控制制度，能够为评价工作小组提供项目相关行业的专家支持。

5、供应商需确保评价工作小组有一名及以上熟悉绩效评价相关政策文件规定及省市要求的人员。

6、供应商评价工作小组成员严格执行国家的法律法规，客观公正，廉洁自律，以保证绩效管理结果的准确性和公正性。

五、时间进度：

2023年11月底前完成项目。

六、付款方式：

第一次付款：合同签订后10日内，采购人支付合同总价款的20%；

第二次付款：6月底前供应商按时间进度完成培训和指导，并完成项目进度的40%，采购人支付合同总价款的30%；

第三次付款：9月底前供应商按时间进度完成培训和指导，并完成项目进度的80%，采购人支付合同总价款的30%；

第四次付款：项目最终经采购人审核认可后，采购人向成交供应商无息支付剩余合同价款。

本项目所有款项均以人民币支付。付款前供应商需先行提供等额增值税普通发票，否则采购人有权拒绝付款。

七、验收标准：

提供的技术支持和培训工作得到采购人的认可。

八、合同期限：

合同签订之日开始至2023年11月30日。

附件：

竞争性磋商综合评分指标表

本项目将采用综合评分法，评标小组将按下列评分办法和标准按供应商派出

人员分别进行评分，总分为100分。

（一）价格标评分（分值 10 分）（小数点保留两位）

序号	评审因素	评审标准	最高得分
1	最终响应报价	以满足招标文件要求且最后有效报价最低的供应商的价格为基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×10	10 分

（二）技术商务标评分（分值 90 分）（最小打分单位 1 分）

序号	评分内容	评分标准说明	分值
1	供应商整体实力情况	<p>根据供应商近三年（2020 起 1 月起）的专业能力、社会信誉、获奖情况等进行综合评审；</p> <p>1、供应商团队成员在国内财经类刊物发表预算绩效相关文章的，提供复印件，每提供一篇文章得 1 分，最多不超过 3 分；</p> <p>2、预算绩效工作得到服务对象肯定的，并提供服务单位认可材料并盖服务单位公章的复印件，每提供 1 份得的 1 分，最多不超过 3 分；</p> <p>3、预算绩效工作获得市级及以上财政部门表彰，出具相关材料复印件，每提供 1 份得 1 分，最多不超过 3 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	9 分
2	服务方案	<p>工作方案：根据供应商对项目采购需求的理解认识，工作方案的完整性和合理性等进行综合评审；</p> <p>理解认识全面深刻，工作方案完整合理且优秀的得 12 分；</p> <p>理解认识及工作方案满足需求但略有不足的得 9 分；</p> <p>理解认识及工作方案与项目需求出入大的得 6 分；</p> <p>理解程度差，工作方案描述不清的得 3 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	12 分
		<p>现场评价方案：根据供应商针对本项目评价方法的针对性和有效性进行综合评审；</p> <p>评价方法针对性强，过程科学合理，准确有效且优秀的得 10 分；</p> <p>评价方法略有瑕疵，过程准确有效的得 7 分；</p> <p>评价方法笼统，缺乏针对性和有效性的得 4 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	10 分
		<p>工作进度计划安排及保证措施：根据供应商提供的项目进度计划安排及保证按时完成措施等综合评审；</p> <p>有明确的工作进度计划安排表或类似说明，各工作节点工作内容表述清晰，措施明确且优秀的得9分；</p>	9分

序号	评分内容	评分标准说明	分值
		项目进度计划及保证措施均略有瑕疵的得6分； 项目进度计划表述不清，措施简略的得3分； 未提供的不得分。	
3	服务质量控制措施	根据各供应商提供的服务质量控制措施的科学性和合理性进行综合评审； 服务质量控制措施完善具体且科学合理的得10分； 服务质量控制措施略有瑕疵的得7分； 服务质量控制措施笼统、表述不清的得4分； 未提供的不得分。	10分
4	服务承诺	评委根据供应商提供的增值服务承诺进行综合评分：供应商提供的服务承诺在完全满足采购人实际项目需求的基础上，每提供一项经评标委员会认定有效的额外增值服务的得3分，本项最多得6分（投标文件中提供服务承诺函并加盖公章，承诺函格式自拟，未提供或提供不全均不得分）	6分
5	拟投入本项目的人员情况	根据拟投入的项目负责人的管理能力、职称水平、工作能力、相关类似项目经验以及有无不良执业记录等情况进行综合评审。（须提供相关证明材料） 1、职称水平：供应商针对本项目拟投入的负责人具有国家相关职能部门颁发的与本项目相关的副高级及以上职称证书的得 4分 ，不满足不得分（投标文件中提供上述人员有效身份证、职称证书复印件并加盖公章，未提供或提供不全不得分）。 2、工作经验：项目负责人自2020年1月以来（以合同签订时间为准）以项目负责人身份承担过类似项目业绩，每提供一份得3分， 最多得6分 。（投标文件中须提供合同复印件加盖公章，项目负责人须在合同中体现，企业业绩与项目负责人业绩不可兼得）	10分
		根据供应商为本项目投入项目组成员安排情况符合性、专业性等进行综合评审： 1、项目组人员大于等于3人的得 4分 ，少于3人的不得分。 2、供应商针对本项目拟投入的项目组成员具有与本项目相关专业中级职称的，每提供一人得1分；具有与本项目相关专业副高级及以上职称的，每提供一人得2分，本项最高得 4分 （投标文件中提供上述人员有效身份证、职称证书复印件并加盖公章，未提供或提供不全不得分）。 3、供应商安排的项目组人员经验丰富，且具有相关服务工作经验，需提供自2020年1月以来服务过的项目合同复印件。每提供一份复印件得2分，最多不超过 4分 。（复印件加盖公章，项目组成员须在合同中体现。） 未提供的，该项不得分。	12分
6	类似业绩情况	近三年（2020年1月至今）供应商曾参与过类似项目的业绩情况，须提供合同复印件（所提供的合同必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息，并加盖公章），每提供一个有效合同得4分，最多得 12分 ，未提供不得分。	12分
合计			90分

南京市雨花台烈士陵园管理局 2023
年绩效管理项目竞争性磋商项目

响应文件

供 应 商：_____（单位公章）

联 系 人：_____

联系方式：_____

单位地址：_____

_____年__月__日

目 录

(注：供应商根据附件顺序编制响应文件并制作目录（须生成页码）)

一、资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或三证合一，自然人的身份证明，复印件加盖公章）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度的会计报表，或银行出具的针对本项目的资信证明，复印件加盖公章；法人或者其它组织成立不满一年不需提供）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明及证明材料复印件加盖公章）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录[提供参加本次竞争性磋商采购活动前(一个月)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件加盖公章]；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次竞争性磋商采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件）（格式自拟）；

二、竞争性磋商申请及声明

根据贵方_____（项目名称）竞争性磋商公告，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表_____（供应商名称），提交竞争性磋商响应性文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次采购要求，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。

2、总报价为（大写）_____元。

3、我们已详细阅读全部竞争性磋商文件及其有效补充文件，我们放弃对竞争性磋商文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对竞争性磋商文件本身提出质疑。

4、一旦我方成交，我方将根据文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间内完成设计服务，并交付采购人验收、使用。

5、我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不向采购人、其它供应商恶意串通，决不向采购人和采购小组进行商业贿赂，决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

6、我方正式通讯方式为：

地 址：

电 话：

传 真：

8、我方正式开户银行和账号为：

开户银行：

账 号：

供应商授权代表姓名（签字或签章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

三、法定代表人授权书

(如果是法定代表人直接参与本次竞争性磋商采购的可以不提供授权书)

本授权书声明：注册于_____ (供应商住址) 的_____ (供应商名称) 法定代表人_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权在下面签字的_____ (供应商代表姓名、职务) 为本公司的合法代理人，就贵方组织的 (项目名称) _____，进行竞争性磋商报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字或签章生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字：

供应商盖章：

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

被授权人的身份证明文件的复印件：

四、“不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的承诺函

致：南京市雨花台烈士陵园管理局

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）

竞争性磋商公告，我公司郑重承诺：在参加本次政府采购活动不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日 期：_____年___月___日

五、报价一览表

项目名称：

项目报价	合计	小写：人民币 大写：人民币	
服务时间	满足文件要求。		

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

日期： 年 月 日

说明：

本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响项目整体服务要求。

供应商响应文件所报的投标价格（首次报价）不得超过磋商文件规定的预算价、限价，超过磋商文件规定的，按无效投标处理。

磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（二次或多次报价）。

六、其他表格格式（仅供参考，可按需调整）

（一）项目负责人简介表

项目名称：

姓名	性别	年龄	专业	职称	工作经验年限	备注

供应商名称：_____（盖章）

（二）技术团队配置表

序号	姓名	性别	年龄	专业	职称	工作经验年限

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称：_____（盖章）

（三）竞争性磋商通知书要求及供应商认为需要提供的其他证明文件及材料等（如服务内容的详细说明、项目实施方案和服务承诺等）（格式自拟）。

（四）信用承诺书格式

南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书

20 年 月 日

单位名称		统一社会信用代码	
法定代表人		联系人	
联系地址		联系电话	
信用得分		星级	
诚信档案记录情况			
信用承诺	<p>我公司自愿参加贵单位组织的本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次竞争性磋商采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，包括：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。</p> <p style="text-align: right;"> 供应商名称（盖章）： 法定代表人（签字）： 二〇 年 月 日 </p>		